

MYEDU OÜ
ÕPPEKORRALDUSE ALUSED /
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ / ORGANIZATION OF STUDIES

1. Üldsätted:

1.1. MYEDU OÜ (reg. kood 14682138) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. MYEDU OÜ on täiskasvanute koolitusasutus, mis korraldab täienduskoolitust valdkondades Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus, Arvutikasutus, Informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogia interdistsiplinaarne, Tarkvara ja rakenduste arendus ning analüüs, Turundus ja reklaam, Keeleõpe, Muusika (Majandustegevusteate number: 220905).

1.3. Õppetöö toimub õpikeskkonnas internetis. MYEDU OÜ Koolituskeskuse MyEdu kasutab oma online-platvormi, samuti keskkondi Zoom, Google Meet.

1.4. Kasutab büroopinda aadressil Tallinn, Supluse pst. 5-9.

1.5. Õppetöö toimub koolitustena. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.6. MYEDU OÜ asjaajamiskeel on vene keel.

1.7. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2. Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu tingimused ja kord.

2.1. Koolitustele registreeruda saab, täites registreerimisvormi veebilehel www.myedu.ee, kirjutades meiliaadressil info@myedu.ee või helistades telefonil +372 58177183, +372 58818020.

2.2. Koolituskursus avatakse, kui koolitusele on registreeritud piisav arv inimesi (individuaalkoolituse puhul üks inimene). Koolitusrühmas on minimaalselt 2 ja maksimaalselt 8 õppijat.

2.3. Õpingute alustamise tingimused.

2.3.1. Kursusel osalemiseks ei pea inimene testimist läbima.

3. Õppija täienduskoolituselt väljaarvamise tingimused ja kord.

3.1. Õppija arvatakse koolituse nimekirjast välja:

- õppija soovil, mis võib olla väljendatud nii kirjalikult kui ka suuliselt;
- kui õppija puudub koolituselt ja ei informeerigi puudumise põhjustest;
- ühe koolituskuu maksmata jäetud arve korral.

Iga juhtumit käsitletakse individuaalkorras.

3.2. Õppijat informeeritakse täiendkoolituselt väljaarvamisest e-posti teel.

4. Õppija täienduskoolituse lõpetamise tingimused ja kord.

4.1. Kursuse lõpus sooritab õpilane kirjaliku lõputesti, kus kontrollitakse õpiväljundite saavutamist.

4.2. Kursuse lõpus väljastatakse tunnistus juhul, kui õppija on osalenud koolitusel ning on sooritanud lõputesti positiivselt.

4.3. Tõend täienduskoolituses osalemise kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, kursuse lõputesti tulemus on alla 60%.

5. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord.

5.1. Koolituse eest tasumise aluseks on kliendiga sõlmitud leping. Lähtuvalt sõlmitud lepingust on kliendil võimalus tasuda kogu koolituse eest ette, tasuda koolituse eest kahes-kolmes osas koolitusperioodi jooksul või maksta igakuiselt esitatud arve põhjal.

5.2. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Kliendile saadetakse e-arve, mis peab olema tasutud arvel märgitud tähtpäevaks.

5.3. Õppemaksust vabastamine võib toimuda heategevuse raames. Iga juhtumit arutatakse ettevõtte juhatuse liikmete koosolekul.

5.4. Kui koolitusest võtab osa ühe perekonna kaks või rohkem liiget, siis pakutakse 5% soodustust.

5.5. Kursuse maksumus märgitakse veebilehel aadressil koolituskeskus www.myedu.ee
On kursuse hind sisaldab õppematerjale.

5.6. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Myedu Koolituskeskus kontaktisikut telefonil +37258818020 või e-postile info@myedu.ee

5.6.1. Osaliselt tagastatakse õppetasu kui osaleja teavitab loobumisest mitte hiljem kui 10 päeva enne koolituse algust ja kui on tehtud eelnevaid kulutusi (ostetud materjale, jms.)

5.6.2. Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel, koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata.

5.6.3. Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.

5.6.4. Koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, komandeering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

5.6.5. Õppetöö toimub vastavalt rühma tunniplaanile.

Õpetaja haiguse või ärasõidu tõttu ära jäävad tunnid toimuvad ette või tagant järele vastavalt rühma ja õpetaja kokkuleppele.

6. Teised õppe korraldamiseks olulised tingimused.

6.1. Privaatsuspoliitika:

6.1.1 Koolitusele registreerimisel kogutakse õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikuandmete töötlemine toimub vastavalt Euroopa Liidus ja Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele.

6.1.2. On keelatud esitada alaealiste andmeid ilma vanemate või eestkostja nõusolekuta. Kui te teate, et teie alaealine laps või eestkostjalane on esitanud meile Teie teadmata oma isikuandmed, siis võtke meiega ühendust www.myedu.ee/contact.

6.2. Koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest maksjal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26.