

PRANTSUSE KEELE B1-TASEME TÄIENDUSKOOLITUS

ÕPPEKAVA NIMETUS

Prantsuse keele B1-taseme täienduskoolitus

ÕPPEKAVARÜHM

Keeleõpe

ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse lõpus õppija:

saab aru kuulnud tekstist, kui räägitakse õppijale tuttavatel teemal (töö, kool, vaba aeg jne);

saab aru talle huvi pakkuvast aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust;

saab aru nii tema tööga seotud kirjalikest tekstidest kui ka sündmusi, mõtteid ja soove kirjeldavatest isiklikest kirjadest;

vestleb ilma ettevalmistuseta talle tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal (pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused);

annab edasi jutu, raamatu ja filmi sisu;

kirjeldab lihtsate seotud lausetega kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi, põhjendab ning selgitab oma seisukohti ja plaane;

koostab lihtsat seostatud teksti ja isiklikku kirja tuttavatel või talle huvi pakkuvatel teemal, kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.

ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

B1-taseme kursusel osalemiseks on sooritada test. Testi tulemuste põhjal soovitatakse tal liituda B1 grupiga.

ÕPPE KOGUMAHT

Õppe kogumaht on 500 akadeemilist tundi, millest auditoorse töö osakaal on 252 tundi ja iseseisva töö osakaal on 248 akadeemilist tundi. Iseseisva töö käigus kinnistab õppija tunnis

õpitud. Iseseisvaks tööks on sõnavara- ja grammatikaharjutused, lühitekstide iseseisev lugemine ja koostamine, dialoogide koostamine, ette antud küsimustele vastamine, uute sõnade õppimine, veebimaterjali kasutamine.

ÕPPE EESMÄRGID

Õppe eesmärk on keeleoskustaseme B1 saavutamine prantsuse keeles.

ÕPPETÖÖVORMID

Õppetöö toimub nii auditoorses vormis (grupitunnid, rühmatööd, paaristööd, individuaalõpe).

ÕPPEAJA KESTUS

Kursust korraldatakse kahes vormis:

- tavakursus, st kaks akadeemilist tundi kaks korda nädalas kestusega 63 nädalat;
- intensiivkursus, st neli akadeemilist tundi kolm korda nädalas kestusega 42 nädalat.

ÕPPE SISU

Allpool toodud teemasid ei pea käsitlema sellises järjekorras, nagu need on esitatud.

Teemad

1. Endast ja teistest rääkimine.

Endast ja teistest rääkimine ning asjakohaste faktide esitamine või küsimine; perekonna koosseisu kirjeldamine; oma asutuse ja töökollektiivi tutvustamine; oma hariduse, elukutsete, ametite, hoiakute, huvivaldkondade ja alade kirjeldamine ning nende hindamine.

2. Haridus.

Oma haridusteest, kooliajast, koolipõlve meeldivatest ja ebameeldivatest momentidest jutustamine, vestluskaaslase hariduse ja koolitee kohta küsimine.

3. Elukutse, amet ja töö.

Oma elukutsevalikust jutustamine; enda või teiste ameti ja töökoha kohta info hankimine ja andmine; tööst, elatise teenimisest rääkimine ja küsimine; oma tööpäeva või selle jooksul mingi juhtumi/episoodi kirjeldamine; tööülesandega seotud teemadel rääkimine ja kirjutamine.

4. Teenindus.

Avaliku teeninduse kohta info hankimine, selle info teistele edasiandmine; teenindusasutusse pöördumise põhjuse selgitamine.

5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht.

Oma kodukoha, selle ümbruse, elamistingimuste kirjeldamine; kodu ja kodukoha plusside ja miinuste kohta oma arvamuse väljendamine; külaliste kutsumine ning külaskäigul viisakusvestluse arendamine; oma päevast jutustamine; oma lähedastest rääkimine.

6. Enesetunne ja tervis.

Oma halvast enesetundest teatamine, oma enesetunde või teise abivajaja seisundi kirjeldamine; isikliku hügieeniga seonduva kirjeldamine ja vajaminevate vahendite hankimine.

7. Vaba aeg ja meelelahutus.

Vaba aja sisustamise viisid ja konkreetsed plaanid; meelelahutuslike, kultuuriliste, tervislike harrastuste kohta info andmine ja küsimine; lõõgastushetkest jutustamine; vaba aja veetmisega seotud sündmuste kirjeldamine.

8. Sisseostud, hinnad.

Igasuguste poodide, nende asukoha ja lahtiolekuaja, seal pakutavate kaupade, nende hinna ja maksetingimuste kohta info küsimine ja jagamine; kauba ja selle ostuvõimaluste kirjeldamine, ostudest jutustamine.

9. Söök ja jook.

Söögi- ja joogikohtade asukoha, lahtiolekuajade, stiili, hinnaklassi, klientuuri jms kohta info hankimine ja andmine; söögi ja joogi tellimine ning pakkumine; teenindajalt, müüjalt või vestluskaaslaselt mingi kindla toidu või joogi kohta info küsimine; reklaamist arusaamine.

10. Inimeste suhted ühiskonnas.

Oma sõbra või sõpruskonna kirjeldamine; oma rühmituse või organisatsiooni eesmärkidest, tegevusest ja meeldejäävatest sündmustest jutustamine.

11. Keskkond, kohad, loodus, ilm.

Oma kodukoha, selle looduse ja vaatamisväärsuste kirjeldamine, enda jaoks oluliste paikade geograafilistest ja kultuurilistest iseärasustest jutustamine ning oma suhtumise selgitamine neisse; ilmastiku, kliima, kohalikule aastaajale tüüpilise või konkreetse ajahetke ilma kirjeldamine; tee küsimine ja juhatamine; kaartide, skeemide, infovoldikute jms lugemine ning loetu mõistmine.

12. Kultuur ja keeled, keelte õppimine.

Prantsuse kultuuri või selle huvipakkuvate valdkondade kohta info hankimine ja jagamine; kultuurisündmuste kohta teabe leidmine; kultuurisündmuse kirjeldamine.

13. Reisimine, transport, vaatamisväärsused.

Reiside ja matkade kohta info ja soovitude hankimine ning andmine; liikluses, ühistranspordis, töö- ja turismireisil ning riigipiiri ületamisel enda arusaadavaks tegemine; koha, piirkonna või vaatamisväärsuse kirjeldamine; reisielamusest või reisikirjast jutustamine.

KOOLITUSMETOODIKA

Keeleõppe metoodika ning kasutatavad õpikud/õppevahendid võimaldavad õppijatel õppida prantsuse keelt tasemel, mis vastab keeleseaduse lisas 1 esitatud Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete kirjelduse B1-tasemele. Tundides arendatakse erinevaid osaoskusi, kasutatakse nii traditsioonilisi keeleõppemeetodeid kui ka aktiivõppemeetodeid. Õppeprotsessi elavdamiseks luuakse tundides elulähedasi situatsioone läbi rollimängude, dialoogide, rühmatöö. Iga läbitud teema kinnistamiseks koostatakse erinevaid keeleoskusi hõlmav ülesanne, mille täitmine näitab õppematerjali omandamise taset.

ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

Myedu OÜ koolituskeskus *MyEdu* kasutab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavat büroopinda 124,7 m² aadressil Poordi 1-34. Koolituskeskuse kasutuses on viis õpperuumi (8,5 m², 9,1 m², 10,7 m², 21,4 m², 31,2 m²).

Koolituskeskuse *MyEdu* õpperuumides on tahvel, lauad, toolid, nõuetele vastav valgustus, ekraan, videoprojektor, teler, kõlarid, CD-mängija, printer, arvutid (sh *Skype*'i tundide läbiviimiseks), markerid; õpilastele on kohv, tee ja maiustused.

KASUTATAVAD ÕPPEVAHENDID

Kirjastuse Hachette õpikud „Alter ego 2“ ja „Alter ego 3“

LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Kursuse jooksul sooritab õpilane iga teema lõpus kõiki keeleoskusi hõlmava ülesande. Kursuse lõpus sooritab õpilane kirjaliku lõputesti, kus kontrollitakse nii suulisest kui ka kirjalikust tekstist arusaamist ja grammatika tundmist. Suulise väljendusoskuse lõputest korraldatakse dialoogi vormis, mille käigus kontrollitakse õpilase oskust vestelda B1-taseme teemadel vestelda. TUNNISTUS väljastatakse õpilasele, kellel on nii vahe- kui ka lõputest sooritatud positiivselt ehk vähemalt 60% testi vastustest on õiged. TÕEND täienduskoolituses osalemise kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, kursuse lõputesti tulemus on alla 60%.

KOOLITUSE LÄBIVIIMISEKS VAJALIKU KVALIFIKATSIOONI, ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS

Myedu OÜ koolituskeskus *MyEdu* pakub täienduskoolituskursuseid prantsuse keele õppeks tasemel B1. Õpetaja on Viktoriia Vanina

Viktoriia Vanina - Prantsuse keele õpetaja, 1999. aastal lõpetas Pjatigorski Riikliku Ülikooli prantsuse keele õpetaja erialal (diplomi number BBC 0169172). 2021. aastal Eksamineerija kvalifikatsiooni - korrektor rahvusvahelised eksamid prantsuse keele DELF - A1, A2, B1, B2.