

PRANTSUSE KEELE B2-TASEME TÄIENDUSKOOLITUS

ÕPPEKAVA NIMETUS

Prantsuse keele B2-taseme täienduskoolitus

ÕPPEKAVARÜHM

Keeleõpe

ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse lõpus õppija

- saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest, teleuudiste, publitsistlike saadete, filmide sisust;
- saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, tänapäevasest proosast, ametiasutustes kasutatavatest keerulisematest tekstidest;
- vestleb spontaanselt ja lodusalt, osaleb aruteludes, väljendades ja põhjendades oma seisukohti, tuues välja erinevate seisukohtade poolt- ja vastuargumendid;
- kirjutab selgeid ja detailseid tekste, esseesid, teeb info põhjal kirjalikke üldistusi, kommenteerib ja põhjendab oma seisukohti, kirjutab eri liiki tarbetekste, valib sobiva kõneregistri, struktureerib kirjalikku teksti loogiliselt.

ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

B2-taseme kursusel osalemiseks on vaja sooritada. Testi tulemuste põhjal soovitatakse tal liituda B2 grupiga.

ÕPPE KOGUMAHT

Õppe kogumaht on 600 akadeemilist tundi, millest auditoorse töö osakaal on 300 tundi ja iseseisva töö osakaal on 300 akadeemilist tundi. Iseseisva töö käigus kinnistab õppija tunnis õpitut. Iseseisvaks tööks on sõnavara- ja grammatikaharjutused, ettekannete ettevalmistamine, iseseisev meediatekstide lugemine ja kuulamine, loetu ja kuulatu põhjal kokkuvõtete tegemine, esseede ja tarbetekstide kirjutamine (sh motivatsioonikirja koostamine, kaebekirjade koostamine ning neile vastamine, järelepärimised, ettepanekute tegemine, tänukirjade koostamine jne). Ilukirjanduslike tekstide lugemine. Veebimaterjali kasutamine.

ÕPPE EESMÄRGID

Õppe eesmärk on keeleoskustaseme B2 saavutamine prantsuse keeles.

ÕPPETÖÖVORMID

Õppetöö toimub auditoorses vormis (grupitunnid, rühmatöö, paaristöö, individuaalõpe).

ÕPPEAJA KESTUS

Kursust korraldatakse kahes vormis:

- tavakursus, st kaks akadeemilist tundi kaks korda nädalas kestusega 75 nädalat;
- intensiivkursus, st neli akadeemilist tundi kolm korda nädalas kestusega 50 nädalat.

ÕPPE SISU

Allpool toodud teemasid ei pea käsitlema sellises järjekorras, nagu need on esitatud.

Teemad

1. Haridus.

Haridussüsteemi, koolivõrgu, konkreetse kooli, eriala õppimise ja õpetamise kohta teabe hankimine ja jagamine ning oma vaadete esitamine ja põhjendamine; väitlemine haridust puudutavate üldhuvitavate küsimuste või päevateemade üle.

2. Elukutse, amet ja töö.

Vestluspartnerile oma ameti, elukutse või töö vajalikkuse, huvitavuse, iseloomu ja omaduste selgitamine; väitluses ametit, elukutset, tööd ja töö kindlat valdkonda puudutavates küsimustes oma vaadete selgitamine; töökoosoleku või läbirääkimiste ülesehituse kirjeldamine ja seal sõnavõtmine; oma töökeskkonnas probleemse olukorra kirjeldamine ning selle lahendamiseks oma vaadete esitamine.

3. Teenindus.

Teeninduse kohta oma hinnangute esitamine, teeninduse teemal vestlemine ja väitlemine; kaebuse esitamine ja sellele vastamine lahendusvariante pakkudes.

4. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht.

Elukohas tekkinud probleemse situatsiooni kirjeldamine ning selle lahendamiseks oma ettepanekute esitamine; elamisega seotud teenuse pakkujale kaebuse, küsimuste ja nõuete esitamine.

5. Enesetunne ja tervis.

Tervishoidu puudutavate vaadete esitamine ja põhjendamine; oma tervise asjus arsti poole pöördumine ja talle oma probleemi kirjeldamine; tervise ja enesetunde teemadel vestlemine ja väitlemine ning küsimuste esitamine; õnnetusjuhtumi kirjeldamine, arstiabi ning kindlustustoetuse taotlemine.

6. Vaba aeg ja meelelahutus.

Oma huvide, harrastuste ja meelelahutuse valikute põhjendamine ja propageerimine; raamatust, filmist, kultuuri- ja spordiüritusest vestlemine; vaba aja veetmisega seotud aja- või rahakulu üle diskuteerimine.

7. Sisseostud, hinnad.

Poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas oma eelistuste või vastumeelsuste selgitamine-põhjendamine; reklaami ja reklaamiviisi üle diskuteerimine.

8. Söök ja jook.

Söögi-joogi valiku, alkoholi tarbimise, toitumistavade jms teemadel oma seisukohtade selgitamine-põhjendamine; kodukandi igapäevaste ja pidulike toitumisharjumuste, lauakommete kirjeldamine; oma toitumisharjumuste, maitseelamuste, argi ja pidulaua, lemmikrestorani vms kirjeldamine; söögi ja joogiga seonduvate nõuannete, oma retseptide vms jagamine; kaebuste esitamine ja põhjendamine.

9. Inimeste suhted ühiskonnas.

Vestlused enda ja teiste võimalustest ühiskondlikke suhteid mõjutada; erinevate rühmituste ja organisatsioonide kohta info hankimine ja jagamine; õiguste ja kohustuste kohta info hankimine ja jagamine; era- ja töösuhete sõlmimine; ühiskonna aktiivse liikmena toimimine; ühingusse, klubisse, rühmitusse vms oma kuulumise või mittekuulumise põhjendamine.

10. Poliitika, aktuaalsed sündmused.

Päevakajaliste sündmuste kohta info hankimine; massimeedia materjalide põhjal uudise või muu värske info edasi jutustamine, sama allika toel mingi päevakajalise poliitilise sündmuse kirjeldamine; väitluses oma erakondlike ning üldiste poliitiliste vaadete ja seisukohtade selgitamine-kaitsmine, poliitilise vaidluse lõpetamine või teema vahetamine.

11. Majandus- ja õigussuhted.

Majandussüsteemi ja õiguskorra, sellekohase teabe hankimise võimaluste kirjeldamine; kodanike ja residentide põhiõiguste ja kohustuste kirjeldamine; oma vaadete majanduse kohta selgitamine-põhjendamine; majanduses päevakajalise teema kohta arvamuse väljendamine; turvalisuse, kuritegevuse ja selle vastu võitlemise kohta oma vaadete esitamine; majandusuudise edasiandmine; kuriteo ja sellega seonduva kirjeldamine; rahaasju puudutavatest küsimustest (tabuteemasid puudutamata) rääkimine; õiguskaitseorganite poole pöördumine.

12. Keskkond, kohad, loodus, ilm.

Keskkonna reostuse ja kaitse teemadel oma vaadete selgitamine.

13. Kultuur ja keeled, keelte õppimine.

Prantsuse kultuuri kirjeldamine ning nende võrdlemine; oma rahvusrühma vm identiteedirühma kultuurihuvi ning selle realiseerimise kanalite ja võimaluste kirjeldamine; oma suhtumise kultuurinähtustesse selgitamine; oma vaadete põhjendamine võõrkeelte ja kultuuride õppimise suhtes; ühiskonnaliikmete kultuurierinevuste tausta üle arutlemine.

14. Reisimine, transport, vaatamisväärsused.

Oma reisieelistuste põhjendamine; reisibüroo, transpordifirma või hotelli halva teenuse korral pretensioonide, nõuete, kaebuste esitamine.

KOOLITUSMETOODIKA

Keeleõppe metoodika ning kasutatavad õpikud/õppevahendid võimaldavad õppijatel õppida prantsuse keelt tasemel, mis vastab keeleseaduse lisa 1 esitatud Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete kirjelduse B2-tasemele. Tundides arendatakse erinevaid osaoskusi, kasutatakse nii traditsioonilisi keeleõppemeetodeid kui ka aktiivõppemeetodeid. Õppeprotsessi elavdamiseks luuakse tundides elulähedasi situatsioone läbi rollimängude, dialoogide, rühmatöö, väitluste. Iga läbitud teema kinnistamiseks koostatakse erinevaid keeleoskusi hõlmava ülesanne, mille täitmine näitab õppematerjali omandamise taset. Tundides moodustatakse väitlusklubisid, kus õpilased esitavad oma seisukohti ette antud teemal. Vastavalt õpitud teemadele esinevad õpilased ettekannetega, mille kohta saavad teised õppijad küsimusi esitada. Tundides kasutatakse autentseid materjale: loetakse prantsusekeelseid artikleid, katkendeid ilukirjanduslikest teostest, kuulatakse raadiosaateid, vaadatakse lõike telesaadetest ning muud videomaterjali.

ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

Myedu OÜ koolituskeskus *MyEdu* kasutab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavat büroopinda 124,7 m² aadressil Poordi 1-34. Koolituskeskuse kasutuses on viis õpperuumi (8,5 m², 9,1 m², 10,7 m², 21,4 m², 31,2 m²).

Koolituskeskuse *MyEdu* õpperuumides on tahvel, lauad, toolid, nõuetele vastav valgustus, ekraan, videoprojektor, teler, kõlarid, CD-mängija, printer, arvutid (sh *Skype*'i tundide läbiviimiseks), markerid; õpilastele on kohv, tee ja maiustused.

KASUTATAVAD ÕPPEVAHENDID

Kirjastuse Hachette õpikud „Alter ego 3“ ja „Alter ego 4“

LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Kursuse jooksul sooritab õpilane iga teema lõpus kõiki keeleoskusi hõlmava ülesande. Kursuse lõpus sooritab õpilane kirjaliku lõputesti, kus kontrollitakse nii suulisest kui ka kirjalikust tekstist arusaamist ja grammatika tundmist. Suulise väljendusoskuse lõputest korraldatakse dialoogi vormis, mille käigus kontrollitakse õpilase oskust B2-taseme teemadel vestelda. TUNNISTUS väljastatakse õpilasele, kellel on nii vahe- kui ka lõputest sooritatud positiivselt ehk vähemalt 60% vastustest on õiged. TÕEND täienduskoolituses osalemise kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, kursuse lõputesti tulemus on alla 60%.

KOOLITUSE LÄBIVIIMISEKS VAJALIKU KVALIFIKATSIOONI, ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS

Myedu OÜ koolituskeskus *MyEdu* pakub täienduskoolituskursuseid prantsuse keele õppeks tasemel B2. Õpetaja on Viktoriia Vanina

Viktoriia Vanina - Prantsuse keele õpetaja, 1999. aastal lõpetas Pjatigorski Riikliku Ülikooli prantsuse keele õpetaja erialal (diplomi number BBC 0169172). 2021. aastal Eksamineerija kvalifikatsiooni - korrektor rahvusvahelised eksamid prantsuse keele DELF - A1, A2, B1, B2.