

## PRANTSUSE KEELE A2-TASEME TÄIENDUSKOOLITUS

### ÕPPEKAVA NIMETUS

Prantsuse keele A2-taseme täienduskoolitus

### ÕPPEKAVARÜHM

Keeleõpe

### ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse lõpus õppija:

saab aru lühikestest, lihtsatest, selgelt väljahäldatud tekstidest õppijat ennast puudutavatel teemadel (info perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö jne);

loeb ja saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest, sh lihtsatest isiklikest kirjadest; leiab infot lihtsatest igapäevatekstidest: reklaamidest, tööpakkumistest, prospektidest, menüüdest, sõiduplaanidest jne;

vahetab infot tuttavatel teemadel, räägib vestluses kaasa;

kirjeldab lihtsate fraaside ja lausetega oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tausta, praegust või eelmist tööd jms, väljendab oma vajadusi;

teeb märkmeid ja koostab väga lihtsaid isiklike kirju, teateid, üldsõnalisi tekste, täidab ankeete.

### ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

A2-taseme kursusel osalemiseks ei pea inimene testimist läbima, sest keeleõpet alustatakse nullist.

### ÕPPE KOGUMAHT

Õppe kogumaht on 200 akadeemilist tundi, millest auditoorse töö osakaal on 160 tundi ja iseseisva töö osakaal on 40 akadeemilist tundi. Iseseisvaks tööks on tunnis õpitu kinnistamine, uute sõnade õppimine, sõnavara- ja grammatikaharjutused, lühitekstide iseseisev lugemine ja koostamine, suuliste vastuste ettevalmistamine, dialoogide koostamine, ette antud küsimustele vastamine, veebimaterjali kasutamine.

### ÕPPE EESMÄRGID

Õppe eesmärk on keeleoskustaseme A2 saavutamine prantsuse keeles.

## **ÕPPETÖÖVORMID**

Õppetöö toimub auditoorses vormis (grupitunnid, rühmatööd, paaritööd, individuaalõpe).

## **ÕPPEAJA KESTUS**

Kursust korraldatakse kahes vormis:

- tavakursus, st kaks akadeemilist tundi kaks korda nädalas kestusega 45 nädalat;
- intensiivkursus, st neli akadeemilist tundi kolm korda nädalas kestusega 30 nädalat.

## **ÕPPE SISU**

*Allpool toodud teemasid ei pea käsitlema sellises järjekorras, nagu need on esitatud.*

### **Teemad**

#### 1. Endast ja teistest rääkimine.

Enda tutvustamine (nt nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus, välimus, iseloom jm); oma perekonna, kodu ja töö kirjeldamine.

#### 2. Haridus.

Oma hariduse ja koolielu kirjeldamine; lühidalt oma edasiõppimise kavatsuste tutvustamine; kooli või kursuste kohta teabe küsimine ja küsimustele vastamine; õppetöö toimumise aega ja kohta jm puudutava info mõistmine ning õppetööd puudutavate küsimuste esitamine.

#### 3. Elukutse, amet ja töö.

Oma elukutsest ja töökohast jutustamine ning töö kohta lihtsate küsimuste esitamine; oma tööpäeva kirjeldamine; rutiinsete tööülesannetega seotud küsimustele vastamine; tööintervjuul lihtsatele küsimustele vastamine; kirjalike tööpakkumiskuulutuste põhisisust aru saamine; lihtsamasse ankeeti elulooliste andmete kandmine.

#### 4. Teenindus.

Teenindusasutuse asukohta, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta konkreetset laadi info küsimine; teenindaja lihtsatele küsimustele vastamine; pangas, postkontoris, juuksuris jm lihtsamate toimingute sooritamine; soovitud kauba küsimine, info küsimine kauba hinna, kvaliteedi, omaduste kohta; teenuse eest maksimiseelistustest (sularahas, pangakaardiga või ülekandega) teavitamine; lihtsate teenuste tutvustuste, juhendite ja siltide põhisisu mõistmine.

#### 5. Igapäevaelu. Kodu ja kodukoht.

Oma kodu lähiümbruse, kodu sisustuse kirjeldamine, oma eluaseme kohta küsimustele vastamine; külaliste kutsumine ja vastuvõtmine; oma päevast

jutustamine; kinnisvarakuulutuste põhisisu mõistmine; eluaseme omaniku teavitamine tekkinud probleemist.

#### 6. Enesetunne, tervis ja heaolu.

Enda või oma lähedase tervisliku seisundi kirjeldamine; arsti vastuvõtuaegade, raviteenuste hindade ja maksmistingimuste kohta info küsimine; apteegist käsimüügiravimite ostmiseks sõnavara omandamine; ravimi infolehe põhilise faktiteabe mõistmine; tervishoiutöötajale, nt. kiirabile, enda või lähedase (nt vanema, lapse) kohta faktiteabe andmine; tervishoiuasutuse kirjaliku info (sildid, teated jms) põhisisu mõistmine; enda registreerimine arsti vastuvõtule.

#### 7. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus.

Oma huvidest, hobidest, vaba aja veetmise eelistustest rääkimine; oma liikumisharrastuste, muusikalise maitse ja lugemisharjumuste kohta küsimustele vastamine; oma huvialade kohta konkreetset laadi info hankimine; kultuuri- või meelelahutusasutuse lahtiolekuaegade, piletihinna jms kohta faktiinfo küsimine ja edastamine; kaaslaste kutsumine meelelahutus- või kultuuriüritusele; mõnest meelelahutusüritusest kirjutamine ja jutustamine.

#### 8. Sisseostud, hinnad.

Poodide ja muude teenindusasutuste (postiteenused, pangateenused, kindlustus, juuksur ja iluteenused, kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms.) asukoha ja lahtiolekuaegade kohta konkreetse faktiinfo hankimine ja edastamine; kaupade koguse, mõõtude või suurusnumbri ja hinna kohta info hankimine; teenuse kohta küsimuste esitamine ning teenindaja küsimustele vastamine; sooritatud ostudest jutustamine; ostu eest maksmiseelistustest (sularahas, pangakaardiga või ülekandega) teavitamine; lihtsale ankeedile arv- ja isikuandmete märkimine; lihtsate siltide, viitade ja kuulutuste põhisisust aru saamine; kaupade ja/või teenuste kohta käiva teabe põhisisust aru saamine.

#### 9. Söök ja jook.

Erinevate söögi- ja joogikohtade asukoha, lahtiolekuaegade ja hinnaklassi kohta info hankimine; oma igapäevaste toitumisharjumuste kirjeldamine; menüü põhisisu mõistmine ning menüü põhjal söögi ja joogi tellimine; söögilauas söögi-joogi pakkumine ja palumine; peamiste toidukaupade siltidest ja toidu koostise tüüpelementidest aru saamine.

#### 10. Inimeste suhted ühiskonnas.

Lühikeste sõnumite ja teadete jätmine ja edastamine.

#### 11. Keskkond, kohad, loodus, ilm.

Oma kodukoha kirjeldamine; tee küsimine ja juhatamine; ilmateate põhisisust aru saamine; konkreetse ajahetke ilma kirjeldamine; mõningate loomade, lindude, taimede nimetamine.

## 12. Kultuur ja keeled, keelte õppimine.

Kultuurisündmuste toimumise kohta, aja, piletihinna ja esinejate kohta faktiteabe hankimine ja edastamine; mõnest kultuurisündmusest lühidalt jutustamine; oma keeleoskuse ja praktiseerimisvõimaluste kohta küsimustele vastamine.

## 13. Reisimine, transport, vaatamisväärsused.

Ühistranspordi sõiduplaani või reisi kohta, öömajavõimaluste jms info hankimine, üles kirjutamine, jagamine ning mõistmine; vaatamisväärsuste kohta käiva numbrilise põhiinfo mõistmine; reisi ja majutuse broneerimine; teenindajale teenuse osutamiseks vajaliku faktiinfo andmine; puhkusereisilt postkaardi kirjutamine.

## **KOOLITUSMETOODIKA**

Keeleõppe metoodika ning kasutatavad õpikud/õppevahendid võimaldavad õppijatel õppida prantsuse keelt tasemel, mis vastab keeleseaduse lisa 1 esitatud Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetega kirjelduse A2-tasemele. Tundides kasutatakse nii traditsioonilisi keeleõppemeetodeid kui ka aktiivõppemeetodeid ning arendatakse erinevaid osaoskusi. Õppeprotsessi elavdamiseks luuakse tundides elulähedased situatsioonid läbi rollimängude, dialoogide, rühmatöö. Iga läbitud teema kinnistamiseks koostatakse erinevaid keeleoskusi hõlmav ülesanne, mille täitmine näitab õppematerjali omandamise taset.

## **ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS**

Myedu OÜ koolituskeskus *MyEdu* kasutab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavat büroopinda 124,7 m<sup>2</sup> aadressil Poordi 1-34. Koolituskeskuse kasutuses on viis õpperuumi (8,5 m<sup>2</sup>, 9,1 m<sup>2</sup>, 10,7 m<sup>2</sup>, 21,4 m<sup>2</sup>, 31,2 m<sup>2</sup>).

Koolituskeskuse *MyEdu* õpperuumides on tahvel, lauad, toolid, nõuetele vastav valgustus, ekraan, videoprojektor, teler, kõlarid, CD-mängija, printer, arvutid (sh *Skype*'i tundide läbiviimiseks), markerid; õpilastele on kohv, tee ja maiustused.

## **KASUTATAVAD ÕPPEVAHENDID**

Kirjastuse Hachette õpikud „Alter ego 1“ ja „Alter ego 2“

## **LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID**

Kursuse jooksul sooritab õpilane iga teema lõpus kõiki keeleoskusi hõlmava ülesande. Kursuse lõpus sooritab õpilane kirjaliku lõputesti, kus kontrollitakse nii suulisest kui ka kirjalikust tekstist arusaamist ja grammatika tundmist. Suulise väljendusoskuse lõputest korraldatakse dialoogi vormis, mille käigus kontrollitakse õpilase oskust vestelda A2-taseme teemadel. TUNNISTUS väljastatakse õpilasele, kellel on nii vahe- kui ka lõputest sooritatud positiivselt ehk vähemalt 60% testi vastustest on õiged. TÕEND täienduskoolituses osalemise

kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, kursuse lõputesti tulemus on alla 60%.

## **KOOLITUSE LÄBIVIIMISEKS VAJALIKU KVALIFIKATSIOONI, ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS**

*Myedu OÜ* koolituskeskus *MyEdu* pakub täienduskoolituskursuseid prantsuse keele õppeks tasemel A2. Õpetaja on Viktoriia Vanina

**Viktoriia Vanina** - Prantsuse keele õpetaja, 1999. aastal lõpetas Pjatigorski Riikliku Ülikooli prantsuse keele õpetaja erialal (diplomi number BBC 0169172). 2021. aastal Eksamineerija kvalifikatsiooni - korrektor rahvusvahelised eksamid prantsuse keele DELF - A1, A2, B1, B2.